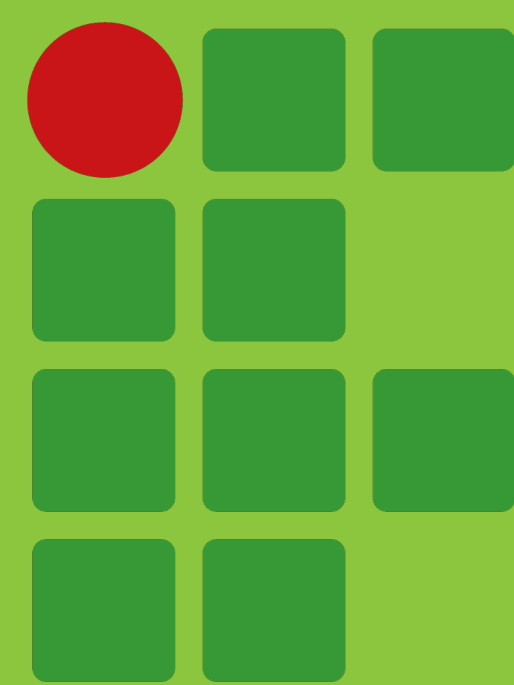


SUGESTÕES
AOS PROFESSORES PARA
INTERAÇÃO E ACOMPANHAMENTO
DOS ALUNOS
NAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS
NÃO PRESENCIAIS - APNPS
UTILIZANDO O MOODLE¹



**INSTITUTO
FEDERAL**
Espírito Santo

Campus
Santa Teresa

Núcleo de Tecnologias Educacionais - NTE

¹ Adaptado de orientações aos professores formadores e tutores do Curso de Pós-Graduação em Práticas Pedagógicas para Professores.



MENSAGENS INICIAIS

Ao iniciar as APNPs é importante que o professor envie mensagem de boas-vindas para os alunos. Tal mensagem pode ser postada no “Fórum de Notícias” que geralmente é criado nas salas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, na seção Geral (no início da sala).

01



AÇÕES SEMANAIS

Nas APNPs é fundamental que o professor mantenha contato constante com os alunos. Mensagens semanais, atendimentos síncronos e assíncronos e avaliações constantes são centrais para manter o vínculo e a mediação pedagógica com os alunos.

02

PASSO 04 AVALIAÇÃO DAS TAREFAS

Nas APNPs é interessante que a avaliação das tarefas seja realizada semanalmente. Tal avaliação (que pode ou não ter notas) deve, sempre, ser acompanhada de comentários e sugestões do professor. Valorize o que foi feito pelo aluno. Indique possibilidades não exploradas.

PASSO 01 ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO

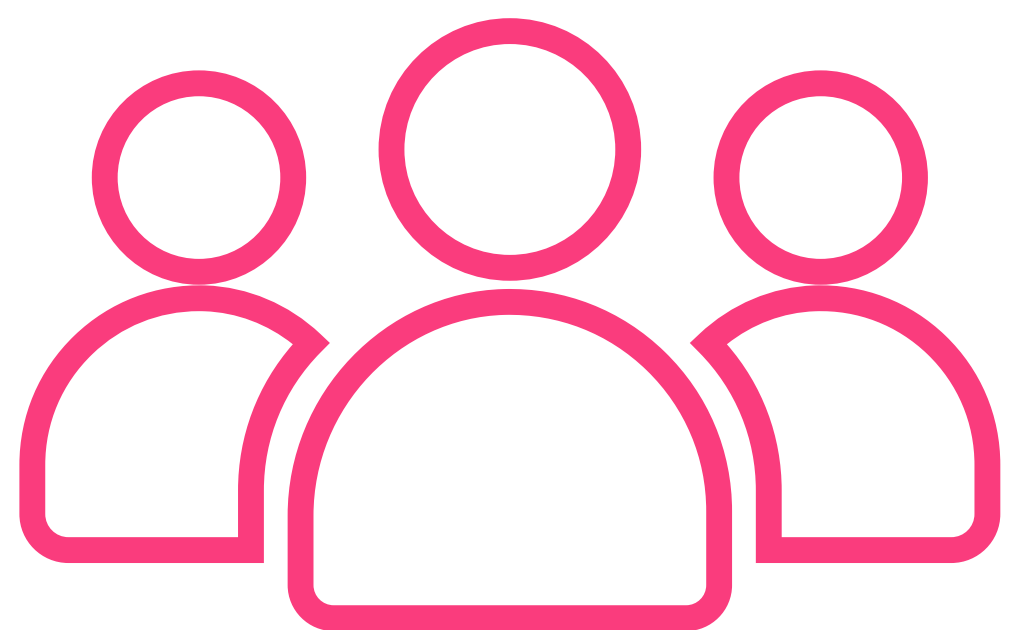
É muito interessante que o professor envie, **todo começo de semana**, mensagem pelo “Fórum de Notícias” do componente curricular para os alunos, incentivando a participação, a organização para os estudos, o cumprimento dos prazos e explicando as atividades do período. Também é importante ressaltar que, em caso de dúvidas, os alunos devem postá-las no “Fórum de Dúvidas” (criado na sala) ou entrar em contato por um dos canais disponibilizados pelo professor.

PASSO 02 ALERTA DOS PRAZOS

Próximo do término da semana (quinta ou sexta-feira), o professor recomenda-se que o professor envie mensagem pelo “Fórum de Notícias” do componente curricular para os alunos, alertando que o prazo da semana está se encerrando. Mais uma vez é importante incentivar a participação dos mesmos.

PASSO 03 ATENDIMENTO AOS ALUNOS

Nas APNPs recomenda-se que o professor acesse a sala diariamente e verifique se há encaminhamentos de dúvidas dos alunos no “Fórum de Dúvidas” do componente curricular. Quanto mais rápido as dúvidas forem respondidas melhor para que os alunos possam realizar suas atividades a contento e enviá-las no prazo estipulado.



ACOMPANHAMENTO

Nas APNPs é fundamental o professor acompanhar o desenvolvimento dos alunos. Esse acompanhamento constante compensa (ao menos em parte) a ausência do contato presencial. Isso também gera um vínculo afetivo que potencializa o engajamento do aluno.

03

PASSO 01 MAPEANDO AUSÊNCIAS

Recomenda-se que o professor observe o acesso dos alunos ao Ambiente Virtual de Aprendizagem do componente curricular. Para isso, na coluna “Administração” da sala, clique em “Usuários” e depois em “Usuários inscritos”. Será aberta tela contendo os nomes dos alunos inscritos na sala. Na frente dos nomes aparece a coluna “Último acesso ao curso”. Ali, o professor terá uma visão geral de quando o aluno acessou a sala pela última vez.

PASSO 02 AGINDO...

Se o aluno não estiver acessando a sala, sugere-se enviar mensagem individual indicando a necessidade do acesso e da realização das tarefas da semana, bem como verificando se o mesmo está tendo algum problema para acesso à sala.

PASSO 03 AGINDO... OUTRA VEZ

Em caso de não resposta do aluno, informar à Coordenação do Curso para que sejam buscadas outras formas de contato.