



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2020/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Cefor
Departamento:	Coordenadoria Geral de Ensino
Nome:	Dulcileia Marchesi Costa
SIAPE	2114945
Jornada de trabalho (horas):	40 horas
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	Não se aplica
Área Principal de Atuação	Educação a Distância
Titulação:	Mestrado

RESUMO – CH TOTAL: 40			
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	32	4. Atividades de Gestão	6
2. Atividades de Pesquisa		5. Atividades de Representação	2
3. Atividades de Extensão		6. Outras atividades	

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Técnico em Mídias Didáticas	Fundamentos e Práticas em Educação a Distância	4	
Pós-graduação Aperfeiçoamento Formação Docente EaD	Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem	4	
Pós-graduação Aperf. Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação	Design e Elaboração de Material Digital	4	
Pós-graduação Aperf. Educação Especial e Inclusiva	Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem	2	
			14

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade	CH semanal	
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	14	
Subtotal	14	

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade	CH semanal	
Atendimento a estudantes em horário extraclasse		
Reuniões pedagógicas		
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
Supervisão e orientação de estágio		
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
Coordenação de eventos de ensino		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)	0	
Coordenação de programas e projetos de ensino		
Subtotal		

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Mooc Produção de Salas Virtuais Acessíveis no Moodle	Produção de Salas Virtuais Acessíveis no Moodle	3	
			0
Subtotal			0

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comissão Multidisciplinar responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento da Assistência Estudantil do Cefor	111/2019	09/10/19	Vigência de 1 ano (até 09/10/2020)	2
Fórum Interdisciplinar de Assistência Estudantil do Ifes (Fiae)	562/2020	10/03/20		
Comissão responsável pelo estudo de criação do Laboratório de Acessibilidade Informacional no Ifes	1185/2020	02/06/20		
Comissão responsável pela revisão da Política de Assistência Estudantil	362/2020	13/02/20		
Representante do Ifes no Fórum Capixaba de Mudanças Climáticas	2608-S/2019	05/06/20		

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	0
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0