



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2020/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	CEFOR
Departamento:	Coordenadoria Geral de Ensino
Nome:	Philippe Domingos
SIAPE	1742306
Jornada de trabalho (horas):	40h
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação	LIBRAS
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:		40h	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	33	4. Atividades de Gestão	7
2. Atividades de Pesquisa		5. Atividades de Representação	
3. Atividades de Extensão	0	6. Outras atividades	

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Curso Técnico em Multimeios Didáticos	Libras 1	4
Disciplina de Libras Ead para as graduações do IFES	Língua Brasileira de Sinais	4
Disciplina de Libras Ead para as graduações do IFES	Língua Brasileira de Sinais	4
Disciplina de Libras Ead para as graduações do IFES	Língua Brasileira de Sinais	4
Subtotal		16

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	16
Subtotal	16

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	
Reuniões pedagógicas	
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	

Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	0
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	0

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Napne (Coordenador Adjunto)	123/2019	11/2019		4
Comissão de Verificação da veracidade da Aut	112/2019	10/2019		1
Membro do NEABI	16/2020	14/02/20		2
Subtotal				7

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0