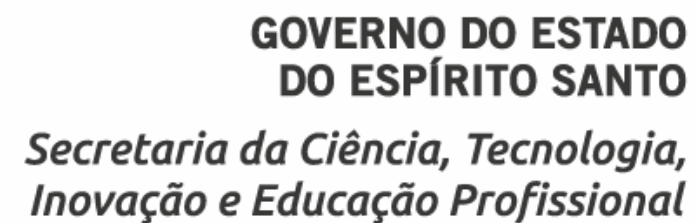




SIGFAPES

Cadastro de Pessoa Jurídica (Serviços)



Pessoa Jurídica: Proposta de Preço

MINISTERIO DA EDUCACAO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPIRITO SANTO

CENTRO DE REFERENCIA EM FORMACAO E EM EDUCACAO A DISTANCIA

UNIVERSIDADE ABERTA CAPIXABA DO IFEES

Rua Rui de Menezes, 20 - Japareguá - 28080-000, Vitória - ES (55) 3198-9000

PROPOSTA DE PREÇO DE SERVIÇO

(ANEXAR MINUTA DE CONTRATO SE NECESSÁRIO)

Razão Social da empresa:

CNPJ:

Contato:

E-mail:

Data da Proposta:

Prazo de entrega do objeto: dias

Optante pelo Simples Nacional? ☐ SIM ☐ NÃO

Todas as campos acima são de preenchimento obrigatório.

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR PARCIAL (R\$)
XX (anexar as informações dos serviços prestados)	Unid.	xx	xx	xx
VALOR TOTAL (R\$)				xx

IMPORTANTE:

1. Esta cotação deverá ser em reais. No preço proposto, já devem estar incluídos todos os fatores formadores de preço, tais como: impostos, frete, contribuições sociais, lucro, etc., discriminados no valor do serviço.

2. Por se tratar de recursos oriundos do fomento do projeto de pesquisa da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (Fapes), não haverá retenção de impostos por parte do IFES.

3. A empresa deverá estar com as condições válidas: INSS / FGTS / RECEITA FEDERAL - DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO / DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT) / CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS) / CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ).

4. Para fins de entrega do serviço, deverá ser considerado o seguinte endereço: IFES/CEFOR - Rua Barão de Mauá, 30 - Jacutinga - 29040-880 - Vitória - ES - (27) 31980900

5. O pagamento será efetuado mediante boleto bancário ou via pix da empresa, à vista, a contar da entrega do serviço e mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atada.

6. Esta cotação (e também a Nota Fiscal, em caso de compra) deverá ser emitida em nome do Coordenador do Projeto, como segue: José Geraldo das Neves Chelani - CPF: 881.215.98700 Coordenador do Projeto UnAC-IFES 2022

7. Esta cotação (e também a Nota Fiscal, em caso de compra) deverá conter as seguintes informações no campo Informações/Dados Adicionais: Serviço do Projeto UnAC-IFES 2022 - Edital: Universidade - Programa Universidade Aberta Capixaba (UnAC) do Sistema Universidade - Resolução CCAFE nº 299/2021, N° FAPES-554/2021.

Carimbo/Assinatura do Fornecedor

Este formulário é para cotação de preços de propostas de serviços de Pessoa Jurídica.

Caso o valor da proposta de serviço seja superior as 300 VRTE, são necessários 3 orçamentos, caso seja inferior a este valor, apenas 1 orçamento é necessário. Em ambos os casos, o orçamento de menor valor é o da compra.

Atentar para que tanto nas propostas quanto na Nota Fiscal, é necessário constar informações sobre o Edital e Projeto da Fapes. Caso a Nota Fiscal não conste, ao recebê-la, editá-la no Adobe Acrobat e incluir as informações do projeto conforme constam no item 7 deste formulário.

Pessoa Jurídica: SigFapes

- Faça o login no SigFapes:
<https://www.sigfapes.es.gov.br/>
- Localize Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas;
- Clique no título do Projeto para abrir os detalhes;
- Clique no ícone Informações para abrir o Projeto;
- Localize os itens de 1 a 8 do Projeto do lado direito;
- Localize o item 6. Prestação de Contas;

6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário

6.2 Editar Formulários

Clique aqui para criar um novo formulário de Prestação de Contas.

Clique aqui para editar os formulários salvos de Prestação de Contas.

Formulários de Prestação de Contas

Formulários Técnicos

Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Formulários Financeiros

Anexo I - Relação de Pagamentos

Anexo II - Lançamento de Notas

Anexo III - Relação de Bens

Anexo IV - Recibo de Diárias

Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos

Selecione a opção: Anexo II - Lançamento de Notas.

Clique aqui para abrir um novo formulário de Material Permanente.

Pessoa Jurídica: Formulário

Anexo II - Lançamento de Notas

Número do Protocolo: 48043.745.18543.23122021
Número Outorga: 554/2021 - P 2021-T4HV4
Data Pagamento: * 10 ▾ Abril ▾ 2023 ▾
Outorgado: José Geraldo das Neves Orlandi
Natureza da despesa: * Pessoa Jurídica ▾

Dados da Aquisição

Credor/Fornecedor: *
CNPJ: *
Tipo do Documento: * Nota Fiscal ▾
Nº Documento(s): *

Item da Aquisição ou Contratação do Serviço *

Forma de pagamento: * Pix ▾
Número do documento: *
Valor Liquidado: * 0,00

Arquivos:
Anexe aqui a cópia escaneada da nota ou comprovante da contratação do serviço ou da aquisição do item.

Links Importantes:
[Base Legal de Aquisição de Bens e Serviços](#)
[Base Legal para Pagamento de Pessoa Física](#)
* Campo de preenchimento obrigatório.

Salvar Salvar e Fechar Apagar Fechar

Selecione a data de pagamento da Nota Fiscal, é da data do pagamento via Pix ou via Boleto Bancário.

Selecione a Natureza de Despesa: Pessoa Jurídica.

Digite o nome da Empresa, conforme consta na Nota Fiscal.

Digite o CNPJ da Empresa, conforme consta na Nota Fiscal.

Selecione o Tipo de Documento: Nota Fiscal.

Digite o número/série da Nota Fiscal.

Digite as informações sobre o serviço, conforme constam na nota fiscal.

Selecione a Forma de Pagamento: Pix ou Cartão Magnético (quando o pagamento for via Boleto Bancário, para serviços vultosos).

Digite o Número do Documento: Para Pix, é a chave Pix e para Cartão Magnético é o número do código de barras do Boleto Bancário.

Digite o Valor do Pagamento via Pix ou via Boleto Bancário, que a rigor deve ser o valor da Nota Fiscal.

Anexe aqui na ordem em 2 pdfs agrupados:

- 1) Nota Fiscal, Comprovante Pagamento Pix (ou Boleto Bancário e o Comprovante Pagamento Boleto Bancário) e Contrato (se houver).
- 2) 3 Orçamentos das propostas do serviço (ou apenas 1 orçamento se o valor do serviço for inferior a 300 VRTE).










Clique para Salvar o formulário, após esta ação, o formulário já estará disponível para análise da Fapes. Após o processo estar finalizado, Salvar e Fechar o formulário.

Atenção: o botão Apagar só aparece após o primeiro salvamento do formulário.

Pessoa Jurídica: Estrutura dos Arquivos

Diretório dos Arquivos:

Nome

-  1. Nota Fiscal I3PE.pdf
-  2. Contrato CERNE 2 e Anexos.pdf
-  3. Boleto Bancário I3PE.pdf
-  4. Comprovante Pagamento Boleto I3PE.pdf
-  5. Proposta 1 CERNE 2 I3PE.pdf
-  6. Proposta 2 CERNE 2 NEB.pdf
-  7. Proposta 3 CERNE 2 Sertão Verdadeiro.pdf
-  Nota Fiscal e Anexos.pdf
-  Orçamentos.pdf

1) Use o software **PDF24.org** para juntar de forma rápida e segura os 4 arquivos enumerados: 1, 2 (caso haja contrato e/ou outros documentos), 3 e 4.

Após instalar o PDF24, marque os 4 arquivos, mouse botão direito, escolha PDF24, opção Juntar, opção Qualidade Boa.

Escolha o nome do arquivo **Nota Fiscal e Anexos.pdf**. Este é o primeiro anexo que será inserido no SigFapes.



2) Use o software **PDF24.org** para juntar de forma rápida e segura os 3 arquivos enumerados: 5, 6 e 7.

Marque os 3 arquivos, mouse botão direito, escolha PDF24, opção Juntar, opção Qualidade Boa.

Escolha o nome do arquivo **Orçamentos.pdf**. Este é o segundo anexo que será inserido no SigFapes.

Após finalizar o cadastro, inclua no nome do diretório [já lançado no SigFapes].



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria da Ciência, Tecnologia,
Inovação e Educação Profissional*



Coordenador-Geral: José Geraldo Orlandi

Coordenadora Adjunta: Andromeda Campos

Emails:

coordenacaounac@ifes.edu.br

secretariaunac@ifes.edu.br

Página Web:

<https://cefor.ifes.edu.br/index.php/prog-federais/universidade-aberta-capixaba>